

Notwendige Unterlagen (vom Auftraggeber zu erbringen)				
Zutreffende Punkte bitte bei AN oder AG ankreuzen!			Beschaffung durch	
I. Zum Bewertungsgrundstück	zu erhalten bei		AN*	AG*
Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Amtsgericht / Grundbuchamt	zwingend erforderlich		
Katastrauszug / Flurkarte (Lageplan)	Katasteramt	zwingend erforderlich		
Auszug aus dem Baulastenverzeichnis (in Bayern im Grundbuch geführt)	Amtsgericht / Grundbuchamt	zwingend erforderlich		
Anliegerbescheinigung	Bauamt / Baureferat	in Absprache		
Altlastenauskunft	Bayrisches Landesamt für Umwelt	in Absprache		
II. Zum Gebäude				
maßstäbliche Bau-/ Planzeichnungen wie Grundrisse, Schnitte, Ansichten	Bauamt / Eigentümer	zwingend erforderlich		
Baubeschreibung des Gebäudes	Bauamt / Eigentümer	in Absprache		
Baugenehmigung	Bauamt / Eigentümer	in Absprache		
Bruttogrundflächen / BGF (m ³)	Bauamt / Eigentümer	in Absprache		
Wohn-/Nutzflächen (m ²)	Bauamt / Eigentümer	in Absprache		
Aufstellung Modernisierungsmaßnahmen / Rechnungen	Eigentümer	in Absprache		

III. Für die Bewertung der nachfolgenden Objekte werden zusätzlich benötigt				
Eigentumswohnungen Aufteilungsplan / Teilungserklärung	Bauamt / Eigentümer	zwingend erforderlich		
Eigentumswohnungen Abgeschlossenheitsbescheinigung	Bauamt / Landratsamt	zwingend erforderlich		
fremdvermietete Objekte Mietverträge, Mietzusammenstellung	Vermieter	zwingend erforderlich		
fremdvermietete Objekte Nebenkostenabrechnungen letztes KJ / Wirtschaftsplan aktuelles KJ	Vermieter / Hausverwaltung	zwingend erforderlich		
fremdvermietete Objekte Protokolle Eigentümerversammlung / Beschluss- Sammlung	Vermieter / Hausverwaltung	in Absprache		
Alle Objekte, bei rein schuldrechtlichen Vereinbarungen Kopie der vertraglichen Vereinbarung	Eigentümer	zwingend erforderlich		
Alle Objekte, bei vorrangigen Rechten in Abt. II des Grundbuches Grundbuchbewilligung	Amtsgericht / Eigentümer	zwingend erforderlich		
Alle Objekte: Erbbaurecht Erbbaurechtsvertrag einschl. Nachträgen / aktueller Erbbauzins	Amtsgericht / Eigentümer	zwingend erforderlich		
IV. Weitere Unterlagen				
Kaufvertrag	Verkäufer/ Käufer	in Absprache		
Energieausweis	Eigentümer	in Absprache		
Kopie der Feuerversicherungspolice	Eigentümer	in Absprache		
Bestehende Wertermittlungen	Eigentümer	in Absprache		

*AN: Die Beschaffung der Unterlagen soll durch den Auftragnehmer erfolgen, es entstehen dadurch Zusatzkosten gemäß Honorartabelle.

*AG: Die Beschaffung der Unterlagen soll durch den Auftraggeber erfolgen und bis spätestens 2 Tage vor dem Ortstermin an den Auftragnehmer übergeben werden.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, sämtliche für die Erbringung der beauftragten Leistung erforderlichen Unterlagen und Auskünfte kostenlos und rechtzeitig zur Verfügung zu stellen.